

کمیته کنترل عفونت بیمارستان شهید صدوقی یزد

هدف: کاهش نرخ عفونتهای بیمارستانی و ارتقا و حفظ سلامتی کارکنان، بیماران و کلیه کارکنان میباشد که عامل بسیار مهمی در کاهش مرگ و میر بیمارستانی و هزینه های مختلف بیمارستان است

رئیس کمیته:

متخصص عفونی

دیر اجرایی کمیته:

سوپروایزر کنترل عفونت

اعضاء کمیته:

پزشک متخصص عفونی

مدیر خدمات پرستاری

مسئول ایمنی

کارشناس هماهنگ کننده ایمنی

مسئول بهداشت حرفه ای

مسئول آزمایشگاه

مسئول اتاق عمل

مسئول بهداشت محیط

مسئول CSR

اعضاء موقت:

سوپروایزر آموزشی

مسئول فنی داروخانه

مدیر خدمات پشتیبانی

مسئولین بخشها

پزشکان متخصص حسب موضوع

برنامه زمانی و تواتر جلسات کمیته:

کمیته ها هر ماه یکبار تشکیل شوند) باتوجه به شرایط بیمارستان و نوع کمیته میتواند دو ماه یکبار و یا سه ماه یکبار تشکیل گردد).

لازم بذکر است در موارد اورژانس همچون طغیان عفونت های بیمارستانی یا بروز بیماریهای واگیردار، خارج از زمان تعیین شده کمیته تشکیل و به پرونده مربوطه رسیدگی می شود.

نحوه رسمیت یافتن کمیته :

با حضور دو سوم اعضا و حضور ریاست و یا جانشین ایشان جلسه رسمیت می یابد.

نحوه مستند سازی سوابق جلسات کمیته

حداقل های مورد انتظار در فرم صورتجلسه های کمیته ها:

صورتجلسات توسط دبیر کمیته در فرم صورتجلسه که حداقل شامل قسمت هایی جهت ثبت تاریخ ، ساعت ، دستور کار جلسه ، افراد حاضر و غایب، نتایج پیگیری مصوبات جلسات قبلی ، شرح مصوبات و اقدامات، مباحث مطرح شده، مسئول اجرا و پیگیری مصوبات ، مهلت زمان اجرای مصوبات میباشد تنظیم و به امضاء اعضای حاضر در جلسه رسیده صورتجلسه توسط دفتر بهبود تنظیم و جهت امضا از طریق کارتابل به دفتر ریاست ارسال و بعد از تایید و امضا توسط ریاست بیمارستان به اعضای مرتبط از طریق کارتابل ارسال می گردد. یک نسخه صورتجلسه امضا شده توسط رابط کمیته ها نگهداری میشود.

نحوه پیگیری مصوبات :

مصوبات هر کمیته توسط دبیر آن پیگیری می گردد . کلیه مصوبات توسط دبیر کمیته در فرم صورتجلسه و در جدولی که به همین منظور طراحی شده و شامل قسمت هایی جهت ثبت مصوبات -وضعیت اجرایی شدن مصوبه - و علل عدم تحقق مصوبه می باشد ثبت و جریان اجرایی شدن آنها پیگیری می گردد و به رابط کمیته ها تحویل داده می شود.

نحوه ارزیابی عملکرد کمیته :

- آیا کمیته طبق شرح وظایف در طول سال برگزار و مصوبات آن اجرا شده است؟
- آیا تجزیه و تحلیل داده ها و شاخص های کنترل عفونت در کمیته انجام شده است؟
- آیا برگزاری کمیته باعث بهبود وضعیت/شاخص/عملکرد و فرایند پیشگیری و کنترل عفونت شده است؟

پایش اثربخشی مصوبات کمیته :

دبیر کمیته مسائل و مشکلات عمده و حل نشده کمیته ی قبلی را در جدولی که به همین منظور طراحی شده) در راستای مشکل عمده ، اثربخشی انجام مصوبه، اقدام اصلاحی(ثبت نموده و در کمیته بعدی مطرح می کند.

نحوه تعامل با سایر کمیته ها و تیم مدیریت اجرایی :

اهم مصوبات و یا مصوبات معوقه یا اجرا نشده، به استحضار تیم مدیریت ارشد اجرایی مرکز رسانده میشود.

مصوبات مشترک بین دو یا چند کمیته پس از تشکیل جلسه بین دبیر کمیته ها و توافق نهایی به یکی از کمیته ها واگذار می گردد تا از موازی کاری و اتلاف وقت و هزینه جلوگیری بعمل آید.

شرح وظایف کمیته :

۱. نیاز سنجی اولویت بندی سیاست گذاری بررسی و تصویب برنامه سالیانه برای فعالیت ها مراقبت کنترل و پیشگیری عفونت های بیمارستانی که توسط تیم کنترل عفونت ارائه می شود و اطمینان از تخصیص منابع و در دسترس بودن تدارکات مورد نیاز برای اجرای برنامه سالیانه

۲. ارسال ماهیانه صورت جلسه کمیته کنترل عفونت بیمارستانی به شبکه بهداشت و درمان شهرستان

۳. بررسی دوره ای شش ماهه و یکساله وضعیت عفونت های بیگارستانی و تاثیر مداخلات انجام شده در جلوگیری از آنها

۴. ارزیابی و برنامه ریزی برای کنترل رخدادهای عفونتهای بیمارستانی

۵. تدوین برنامه های آموزشی برای همه کارکنان به منظور پیشگیری و کنترل عفونتهای بیمارستانی

۶. تدوین برنامه های مداخله ای بر اساس نتایج چک لیست های ارزیابی تکمیل شده توسط تیم کنترل عفونت

۷. مرور و تصویب پروتکل های اجرایی پیشنهاد شده توسط تیم کنترل عفونت

۸. نظارت بر اجرای مصوبات کمیته کشوری، دانشگاهی، شهرستانی و بیمارستانی کنترل عفونت و یافتن اشکالات و ارایه راهکارهای مناسب پیشگیری

۹. ارزیابی فعالیت های واحدها و بخش های بیمارستان در زمینه اقدامات پیشگیری و کنترل عفونتهای بیمارستانی بر اساس چک لیست های نظارت و ارزشیابی یکسان مصوب کمیته کشوری

۱۰. تدوین برنامه استفاده از مواد مناسب برای گندزدایی و استریلیزاسیون وسایل تجهیزات و محیط

۱۱. تدوین برنامه پیشگیری و درمان با آنتی بیوتیک ها براساس الگوی مقاومت آنتی بیوتیکی بیمارستان و رصد مقاومت های میکروبی و پایش استفاده منطقی از آنتی بیوتیک ها

۱۲. تعیین سیاست ملاقات ها بویژه در شرایط ایزوله

۱۳. مدیریت ایمنی (ایمنی زیستی، ایمنی غذا و ایمنی بیمار)

۱۴. نظارت بر بهداشت غذا؛ لنثری وسی اس آر

۱۵. نظارت بر اجرای برنامه سلامت تزریق

۱۶. نظارت بر اجرای برنامه تفکیک، جمع آوری و دفع بهداشتی زباله های عفونی بیمارستانی

۱۷. تهیه و تصویب برنامه دفع بهداشتی زباله های بیمارستانی و هماهنگی با سایر سازمان ها مانند شهرداری منطقه

۱۸. همکاری و هماهنگی با سایر کمیته های بیمارستانی در زمینه اهداف مشترک مرتبط با پیشگیری و کنترل عفونت های بیمارستانی

۱۹. مشارکت پژوهشی با واحدها و بخش های بیمارستان در رابطه با پیشگیری و کنترل عفونت و نیز در زمان بروز اپیدمی

۲۰. رصد نحوه اجرای برنامه های پیشگیری از عفونت و مواجهه شغلی در کارکنان بیمارستان

۲۱. ارزیابی خطرات احتمالی تکنولوژی های جدید ، قبل از بکار گیری آن ها در سیستم

ابلاغ تصمیمات اجرایی و اقدامات مداخله ای کمیته کنترل عفونت از طریق رییس بیمارستان.

نکته ۱: شرح وظایف براساس راهنمای کشوری نظام مراقبت عفونت بیمارستانی. تابستان ۱۳۹۸

نکته ۲: نظارت بر اجرا و پیاده سازی کلیه استانداردهای اعتباربخشی مرتبط با کمیته

مسئولیت ها، اختیارات و وظایف هر یک از نقش های تعریف شده در کمیته :

رئیس کمیته: مدیریت جلسات برگزار شده ،تایید مصوبات و دستور پیگیری

دبیر کمیته:تنظیم دستور جلسه،هماهنگی در تعیین تاریخ و ساعت جلسه و اطلاع رسانی به

اعضای کمیته،تهیه صورتجلسه کمیته ،اخذ امضاء از اعضای حاضر در جلسه ،پیگیری مصوبات

تعیین شده

دفتر بهبود : نظارت بر برگزاری جلسات کمیته ،نظارت بر حسن اجرا و پیگیری مصوبات تعیین

شده ،تایید دستور جلسات تعیین شده ،اخذ صورتجلسه نوشته شده و نگهداری در زونکن

مربوطه جهت ارائه به معاونت درمان

اعضای ثابت کمیته:حضور در جلسات، ارائه نظرات کارشناسی،امضاء صورتجلسه تایید

شده،پیگیری وتوضیح مصوبات مرتبط با ایشان در جلسه آتی

نحوه فعالیت اعضاء :

حضور در جلسات تعیین شده ، ارائه نظرات، پیشنهادات و انتقادات و ارائه راهکارهای کارشناسی مرتبط با دستور جلسه تعیین شده ،تعیین مصوبات و مسئول پیگیری، انجام مصوبه محوله به هر عضو و گزارش آن در جلسه بعد تعیین دستور جلسه کمیته بعدی.